

# Misli danas oblikujem BUDUĆNOST!



Živimo bolje zajedno.

UNIQA Grupa jedna je od vodećih osigurateljnih grupa na dva glavna tržišta: na tržištu Austrije i na tržištima zemalja srednje i istočne Europe. Djelatnost osiguranja regulirana je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako bismo uspješno odgovorili na sve regulatorne zahtjeve želimo pojačati svoj pravnički tim te Vas pozivamo da nam se pridružite!

Prijavite se na poziciju:

## Viši stručni suradnik za usklađenost (m/ž)

### Što možete očekivati?

- izazovan i dinamičan posao
- atraktivna primanja
- moderne standarde rada
- priliku za učenje i razvoj karijere u međunarodnom okruženju
- podržavajuću i prijateljsku korporativnu kulturu

Na ovoj ćete se poziciji baviti praćenjem i nadzorom usklađenosti poslovanja UNIQA sa svima zakonskim i podzakonskim propisima, etičkim pravilima i smjernicama, društvenim i tržišnim normama i standardima, kodeksom osigurateljne i reosigurateljne etike. Od Vas ćemo očekivati pravovremenu reakciju kako bi poslovanje UNIQA bilo usklađeno s pozitivnim propisima i kako bismo izbjegli moguće rizike i negativne posljedice za poslovanje.

### Ostale odgovornosti:

- pružanje pravne podrške pri usklađenju organizacije, poslovnih politika, praksi i poslovanja društva s pozitivnim zakonskim propisima s naglaskom na područje zaštite potrošača, zaštite osobnih podataka, distribuciji osiguranja, sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma (AML), Sporazuma o razmjeni informacija u području poreza sa Sjedinjenim američkim državama (FATCA), sprječavanja korupcije i zaštite tržišnog natjecanja

- identifikacija i upravljanje sukobima interesa te praćenje i nadziranje provođenja mjera za sprječavanje sukoba interesa
- davanje pravnih mišljenja, izrada i tumačenje svih vrsta ugovora
- izrada i ažuriranje internih akata i pravilnika Društva
- kontinuirana komunikacija sa zaposlenicima i edukacija zaposlenika na temu usklađenosti
- sudjelovanje na projektima Grupe

### Što tražimo?

- minimum 3 godine radnog iskustva
- napredno poznavanje relevantnih propisa
- poželjan pravosudni ispit
- napredno znanje engleskog jezika i MS office paketa
- snažan integritet i savjesnost
- sposobnost pojednostavljenja kompleksne tematike i provođenje u praksu
- spremnost na timski rad i rad s kolegama iz Grupe

Pošaljite svoju prijavu sa životopisom do 17.3.2022. na adresu: [hr@uniqa.hr](mailto:hr@uniqa.hr).  
Veselimo se Vašoj prijavi!

Vašu prijavu uzet ćemo u obzir isključivo za potrebe natječaja na koji ste se prijavili te ćemo je nakon zaključenja natječaja ukloniti iz naše baze. Više informacija o obradi Vaših osobnih podataka možete pročitati u [Informacijama o prikupljanju osobnih podataka u svrhu zapošljavanja](#).